

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №331
Невского района Санкт-Петербурга

Л.А.Морозова
«31» августа 2020 г.

**Инструкция по антитеррористической безопасности, защите персонала и учащихся в
ГБОУ школе №331 Невского района Санкт-Петербурга.**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и учащимися образовательного учреждения снижает вероятность осуществления в отношении образовательного учреждения террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

1. Вход в здания школы осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме.
2. Сотрудник охраны, имеет право использования ручного или рамочного металлоискателя по отношению к прибывшим лицам и, при необходимости, потребовать досмотр сумок и других вещей, вносимых в здание или выносимых из здания школы. При получении отказа со стороны прибывших лиц о проведении досмотра, сотрудник охраны, дежурный администратор или другие уполномоченные лица из числа сотрудников школы имеют право воспрепятствовать входу этих лиц в здание школы.
3. Передвижение внутри здания родителей, лиц сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность в зданиях школы согласно заключенным договорам и других лиц, вошедших в здание школы согласно установленным правилам, должно контролироваться сотрудниками охраны, дежурным администратором или иными должностными лицами из числа школьного персонала.
4. Все лица, прибывающие в образовательное учреждение (за исключением учащихся и сотрудников школы), регистрируются в журнале посещения, где указывается ФИО, время прибытия и время убытия, предъявляется удостоверение личности.
5. В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты на задвижки без использования ключа.
6. Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Контроль за запасными выходами во время школьных перемен осуществляется дежурными учителями согласно утвержденному графику дежурства и «Положению о распределении зон ответственности».
7. Территория должна быть закрыта. Открытие калитки или въездных ворот осуществляется сотрудниками школы.
8. Территория спортивной площадки, прилегающая к зданию школы, может использоваться жителями микрорайона в соответствии с утвержденным графиком.
9. При появлении в здании школы подозрительных лиц или нахождении длительное время посторонних лиц у здания школы, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.
10. Не допускать стоянки у въездных ворот автотранспорта, препятствующего въезду на школьную территорию или выезду из нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций, обслуживающих школу согласно заключенным договорам.
11. При обнаружении в непосредственной близости к школьной территории брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

